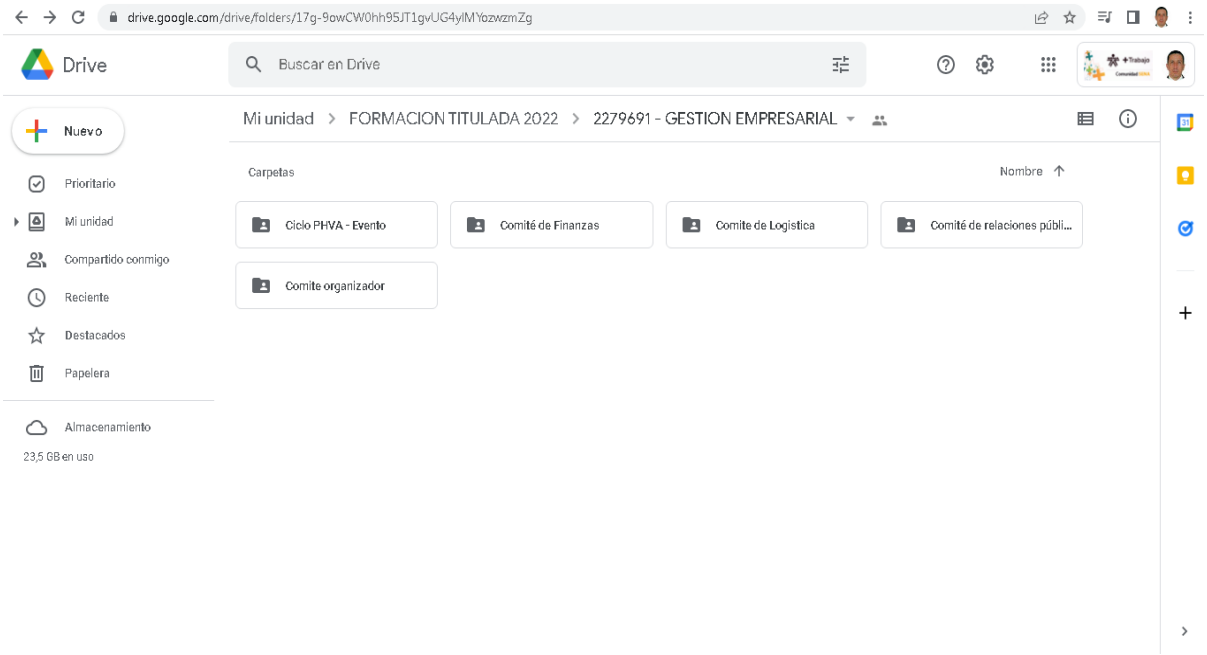
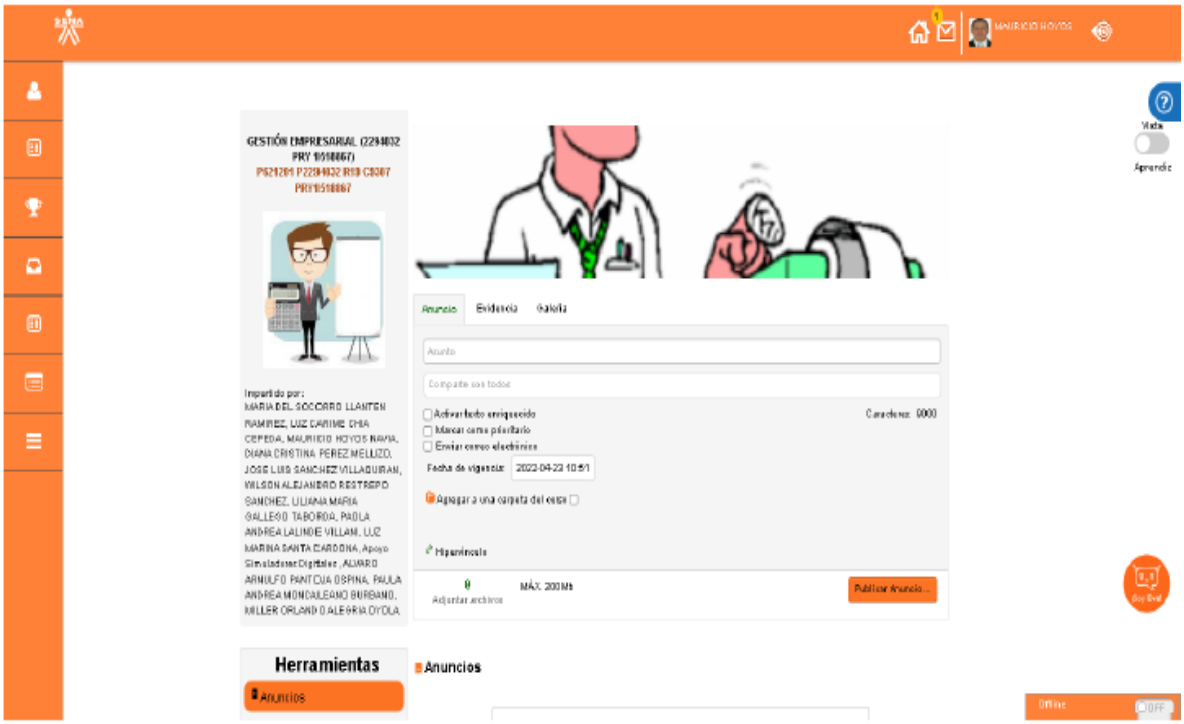
# ENTREGA DE EVIDENCIAS DEL APRENDIZ




**[Figura 1. Mauricio Hoyos Navia]. (Santander de Quilichao 2022). Plataforma Territorium: Recepción de evidencias de aprendices. Tecnólogo en Gestión Empresarial - 2279691.**




**[Figura 2. Mauricio Hoyos Navia]. (Santander de Quilichao 2022). Competencia: Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa. Revisión y retroalimentación de evidencias. Ficha 2279691 – Gestión Empresarial.**



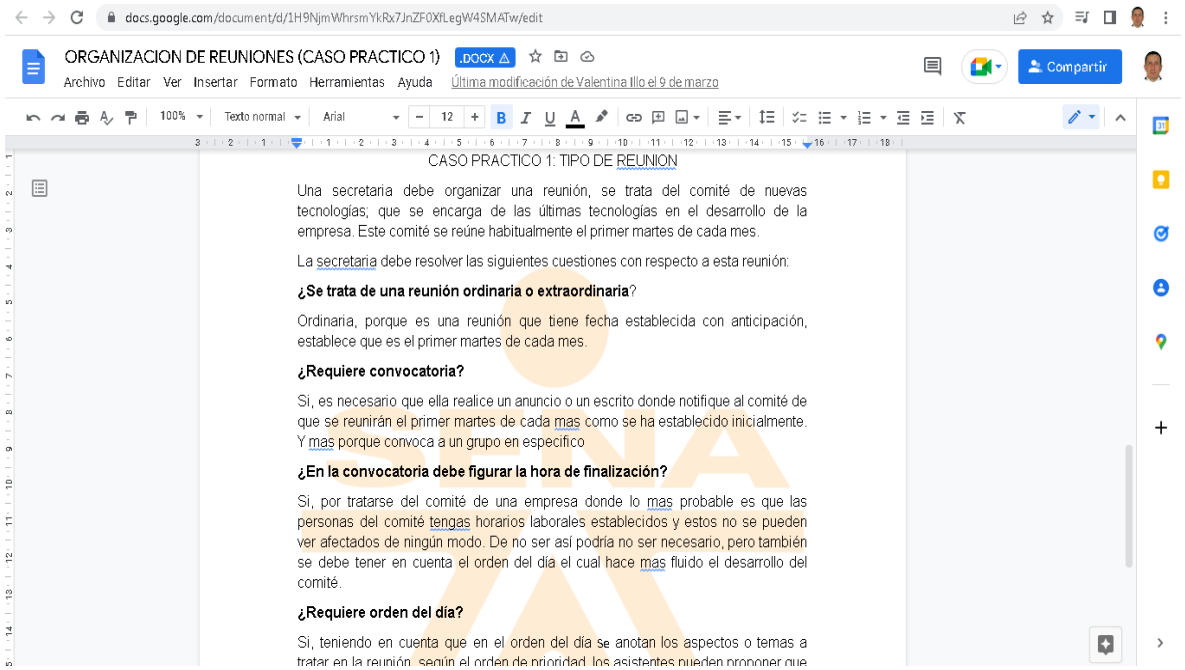

**[Figura 3. Mauricio Hoyos Navia]. (Santander de Quilichao 2022). Plataforma Territorium: Recepción de evidencias de aprendices. Tecnólogo en Gestión Empresarial - 2294032.**




**[Figura 4. Mauricio Hoyos Navia]. (Santander de Quilichao 2022). Competencia: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. Revisión y retroalimentación de evidencias. Ficha 2294032 – Gestión Empresarial.**




**[Figura 5. Mauricio Hoyos Navia]. (Santander de Quilichao 2022). Plataforma Territorium: Recepción de evidencias de aprendices. Tecnólogo en Gestión Empresarial - 2325254.**



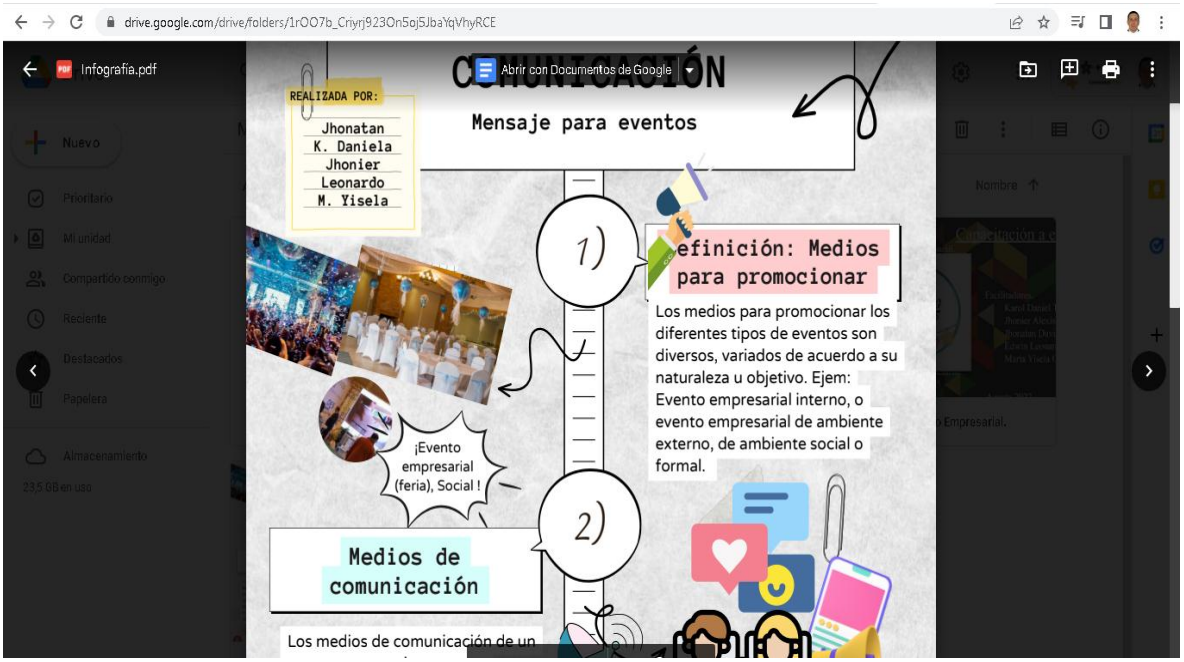

**[Figura 6. Mauricio Hoyos Navia]. (Santander de Quilichao 2022). Competencia: Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa. Revisión y retroalimentación de evidencias. Ficha 2325254 – Gestión Empresarial.**



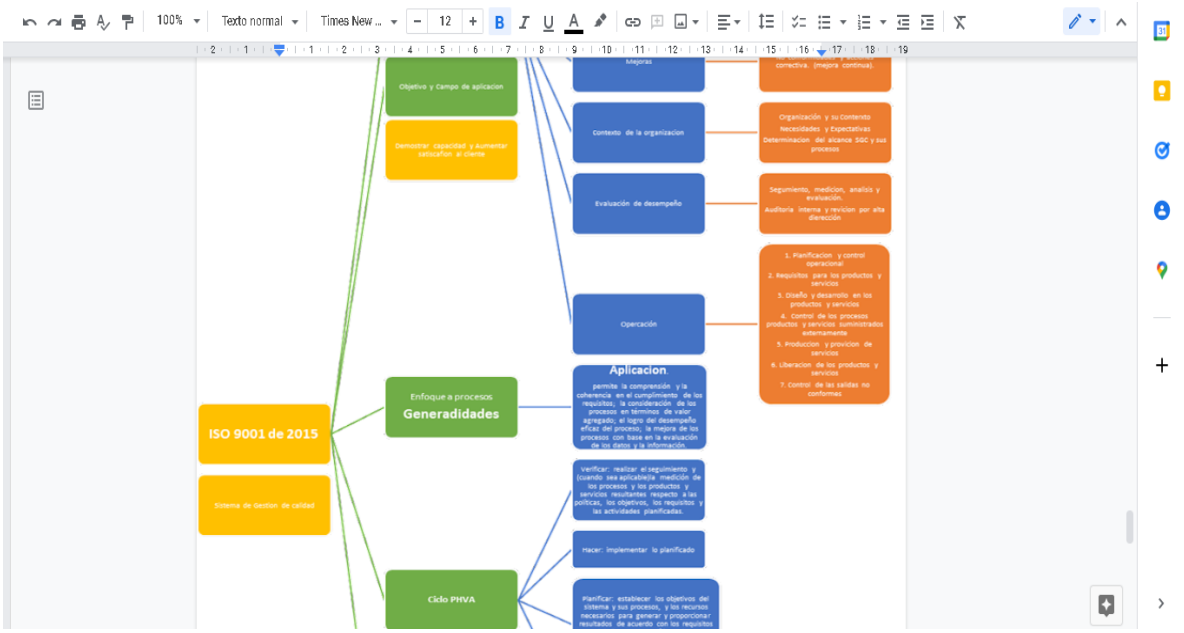

**[Figura 7. Mauricio Hoyos Navia]. (Santander de Quilichao 2022). Competencia: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. Revisión y retroalimentación de evidencias. Ficha 2325254 – Gestión Empresarial.**




**[Figura 8. Mauricio Hoyos Navia]. (Santander de Quilichao 2022). Plataforma Territorium: Recepción de evidencias de aprendices. Tecnólogo en Gestión Empresarial - 2339565.**



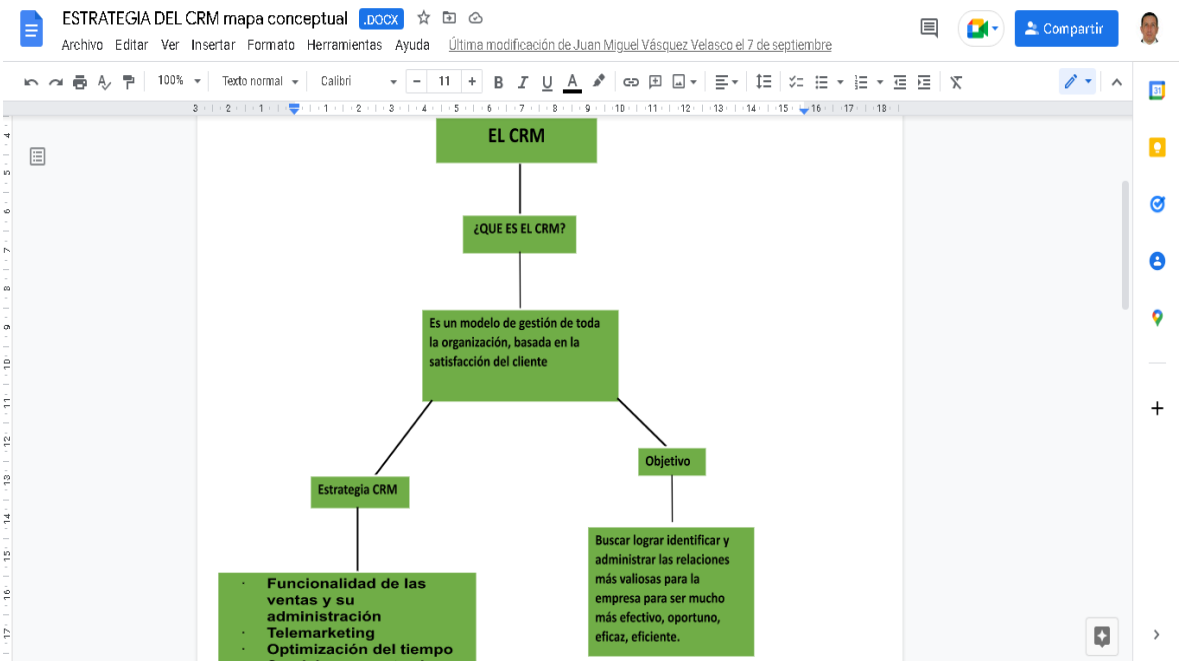

**[Figura 9. Mauricio Hoyos Navia]. (Santander de Quilichao 2022). Competencia: Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa. Revisión y retroalimentación de evidencias. Ficha 2339565 – Gestión Empresarial.**




**[Figura 10. Mauricio Hoyos Navia]. (Santander de Quilichao 2022). Competencia: Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa. Revisión y retroalimentación de evidencias. Ficha 2339565 – Gestión Empresarial.**



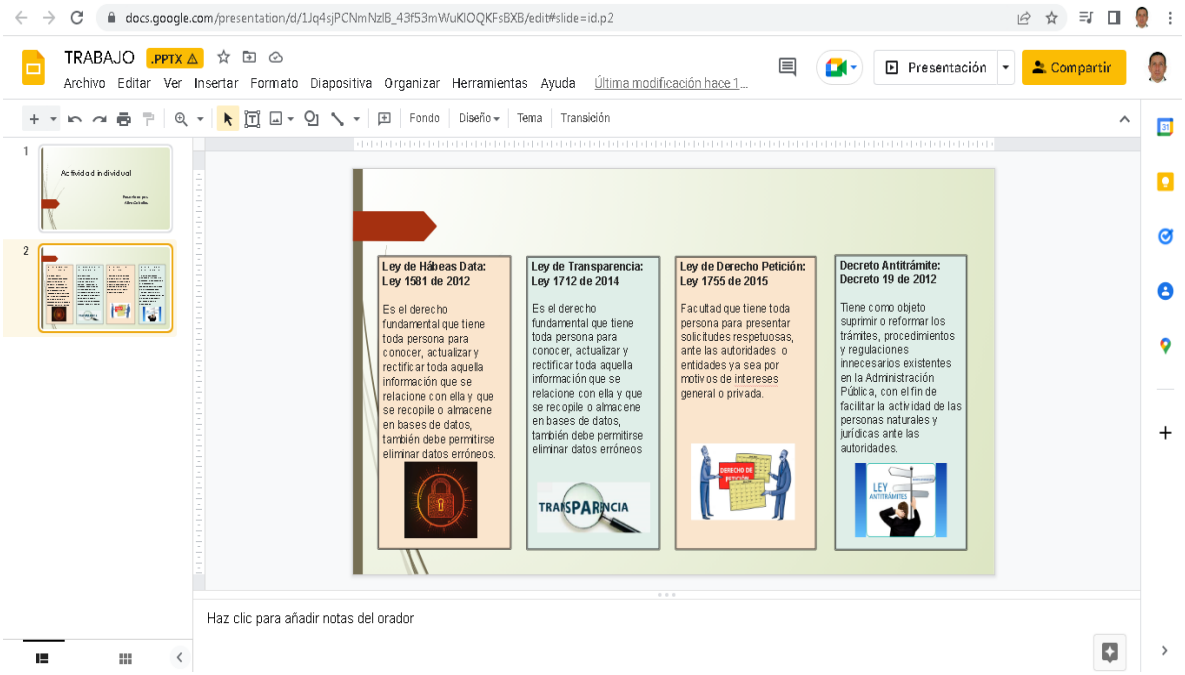

**[Figura 11. Mauricio Hoyos Navia]. (Santander de Quilichao 2022). Plataforma Territorium: Recepción de evidencias de aprendices. Tecnólogo en Gestión Empresarial - 2381424.**




**[Figura 12. Mauricio Hoyos Navia]. (Santander de Quilichao 2022). Competencia: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. Revisión y retroalimentación de evidencias. Ficha 2381424 – Gestión Empresarial.**



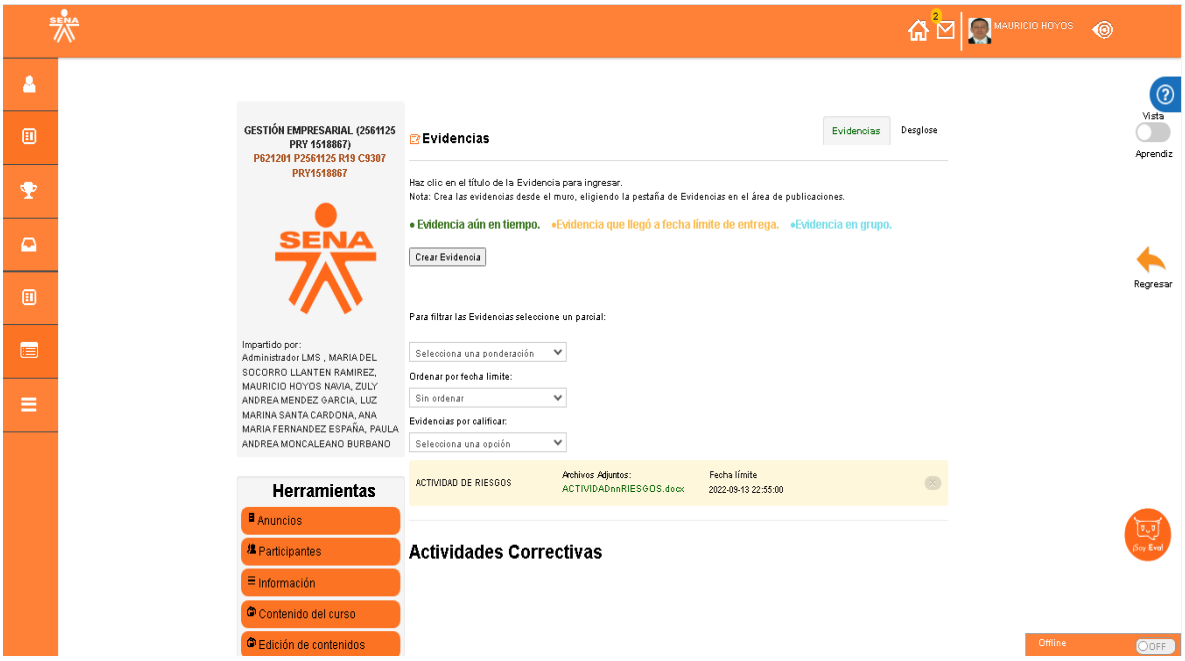

**[Figura 13. Mauricio Hoyos Navia]. (Santander de Quilichao 2022). Plataforma Territorium: Recepción de evidencias de aprendices. Técnico Asistencia en Organización de archivos - 2468780.**




**[Figura 14. Mauricio Hoyos Navia]. (Santander de Quilichao 2022). Competencia: Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Revisión y retroalimentación de evidencias. Ficha 2468780 – Asistencia en Organización de Archivos.**



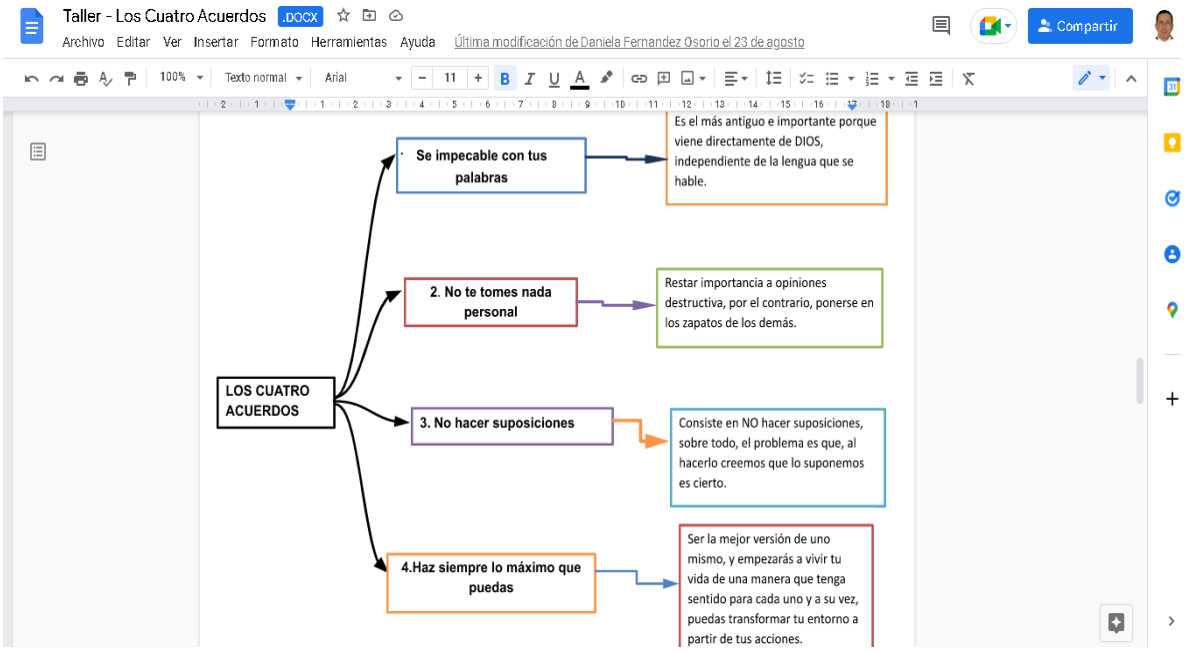

**[Figura 15. Mauricio Hoyos Navia]. (Santander de Quilichao 2022). Plataforma Territorium: Recepción de evidencias de aprendices. Tecnólogo en Gestión Empresarial - 2561125.**




**[Figura 16. Mauricio Hoyos Navia]. (Santander de Quilichao 2022). Competencia: Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa. Revisión y retroalimentación de evidencias. Ficha 2561125 – Gestión Empresarial.**




**[Figura 17. Mauricio Hoyos Navia]. (Santander de Quilichao 2022). Plataforma Territorium: Recepción de evidencias de aprendices. Técnico en Asistencia Administrativa - 2561220.**




**[Figura 18. Mauricio Hoyos Navia]. (Santander de Quilichao 2022). Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Revisión y retroalimentación de evidencias. Ficha 2561220 – Asistencia Administrativa.**